



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

«   » \_\_\_\_\_ 2013 года

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края**

В соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», положением о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11.05.2010 №186 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 09.03.2011 №158 «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края».

3. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности первого заместителя руководителя Министерства образования, науки и молодёжной политике А.А. Томских.

и.о. министра образования науки  
и молодежной политики Забайкальского края

Н.Н. Жданова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минобразования  
Забайкальского края  
от «   »..... 2013г. №

## **ПРАВИЛА**

### **проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Органы, осуществляющие проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края**

Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края (далее - проведение аттестации) осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей, специалистами государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы", государственного учреждения "Центр развития профессионального образования Забайкальского края" (далее – государственными учреждениями).

Проведение аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности на основании п.2 статьи №29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2013 г. осуществляется самостоятельно образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе разработанных соответствующих правил проведения аттестации педагогических работников образовательной организации, созданной аттестационной комиссией.

##### **1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих проведение аттестации**

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации,  
Трудовым кодексом Российской Федерации,  
Законом Российской Федерации «Об образовании»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»,

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",

Законом Забайкальского края от 29.04.2009г. № 168-ЗЗК «Об образовании»,

Постановлением Правительства Забайкальского края от 11.05.2010 №186 "Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края".

### **1.3. Описание результатов проведения аттестации**

Конечным результатом проведения аттестации является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

### **1.4. Описание заявителей**

В качестве заявителей выступают педагогические работники (при проведении аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям) (к педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

## **2. Требования к порядку проведения аттестации**

### **2.1. Информирование о правилах проведения аттестации**

2.1.1. Информация о проведении аттестации доводится до сведения заявителей для справок (консультаций), по телефонам, посредством электронной почты, а также размещается:

– на официальном сайте Министерства образования Забайкальского края: <http://минобр.забайкальскийкрай.рф/>;

– на сайте Краевого центра оценки качества образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования": [egechita.ru](http://egechita.ru),

– на сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы": [aoipk.aginskhost.ru](http://aoipk.aginskhost.ru).

2.1.2. Адрес и график работы Министерства образования Забайкальского края:

г.Чита, ул.Амурская, 106

Понедельник-четверг: 8.45-18.00.

Пятница: 8.45-16.45.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес и график работы Краевого центра оценки качества образования:

г.Чита, ул. Балябина, 44, третий этаж, каб.№27.

Телефоны: (83022) 35-86-94, 35-83-14, 35-83-15, 35-68-85 факс: 35-83-14.

Адрес электронной почты: KVZarechnova@mail.ru

Понедельник-четверг: 9.00-18.00.

Пятница: 9.00-17.15.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес и график работы государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы"

Забайкальский край, п.Агинское, ул.Комсомольская,13

Телефоны: (8 30239) 34739

Адрес электронной почты: iuu\_aginsk@mail.ru

Понедельник-четверг: 9.00-18.00.

Пятница: 9.00-17.15.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес и график работы государственного учреждения "Центр развития профессионального образования Забайкальского края"

г.Чита, ул.Ленина, 2, каб. №17

Телефоны: (83022) 33-43-41, 33-43-63, 33-43-61, факс: 33-43-41.

Адрес электронной почты: umc-nspro@mail.ru

Понедельник-четверг: 8.45-18.00.

Пятница: 8.45-16.45.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.3. На Интернет-сайтах Министерства, Краевого центра оценки качества образования, государственного учреждения "Центр развития профессионального образования Забайкальского края", государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы", а также на информационных стендах размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

б) текст настоящих Правил с приложениями (полная версия на Интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

в) перечень документов, необходимых для проведения аттестации, и требования, предъявляемые к этим документам;

г) образцы оформления документов, необходимых для проведения аттестации;

д) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государственных учреждений, по которым заявители могут получить необходимую информацию.

2.1.4. Информирование о ходе проведения аттестации осуществляется специалистами государственных учреждений при личном контакте с заявителями, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.1.5. Специалистами государственных учреждений предоставляются консультации в течение всего срока исполнения государственной функции.

Максимальный срок рассмотрения письменных обращений педагогических работников, обращений с использованием средств сети Интернет и электронной почты – 30 дней со дня регистрации обращения гражданина.

## **2.2. Сроки проведения аттестации**

2.2.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационными комиссиями не должна превышать двух месяцев.

## **2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для проведения аттестации**

2.3.1. Сотрудник, осуществляющий прием документов, вправе отказать заинтересованному лицу в приеме документов в случае:

предоставления неполного пакета документов;

наличия в документах исправлений, недостоверной информации;

наличия в документах неполной информации;

неправильного оформления (заполнения) документов.

## **2.4. Перечень оснований для отказа в проведении аттестации**

2.4.1. Оснований для отказа в проведении аттестации не имеется, кроме несоответствия результата заявленной категории (п.30, п.31 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений).

## **2.5. Информация о перечне документов, необходимых для проведения аттестации**

2.5.1. Заинтересованные лица представляют документы в отдел по аттестации педагогических работников в Краевой центр оценки качества образования, в государственное учреждение "Центр развития профессионального образования Забайкальского края".

Аттестационные комиссии принимают следующие документы:

– заявление педагогического работника, лист самооценки (приложение №1, 3).

## **2.6. Требования к исполнению государственной функции**

2.6.1. Проведение аттестации для аттестуемого осуществляется бесплатно.

## **3. Административные процедуры**

3.1. Министерство создает:

комиссию по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы,

комиссию по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Забайкальского края (далее – Аттестационные комиссии).

Состав комиссий утверждается приказом Министерства.

Информационное, консультационное и научно-методическое обеспечение государственной услуги осуществляется государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Забайкальский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", Краевым центром оценки качества образования, государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы", государственным учреждением "Центр развития профессионального образования Забайкальского края".

## **3.2. Административные процедуры при проведении аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям**

3.2.1. Проведение аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, включает следующие административные процедуры:

– прием и рассмотрение заявлений педагогических работников, листов самооценки;

– формирование и утверждение списка педагогических работников, подлежащих аттестации;

- проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности (внешнюю экспертизу);
- рассмотрение результатов экспертизы профессиональной деятельности на заседании краевой аттестационной комиссии;
- оформление решения Аттестационной комиссии;
- утверждение результатов аттестации приказом МОЗК;
- заполнение аттестационного листа (приложение №2).

3.2.2. Педагогическим работником проводится самооценка профессиональной деятельности с целью установления собственной готовности к решению функциональных задач соответствующей квалификационной категории, заполняется лист самооценки профессиональной деятельности педагогического работника и представляется в отдел аттестации с заявлением (приложение №3).

3.2.3. В пилотных территориях педагогический работник вправе избрать следующие формы аттестации:

- с выездом экспертной группы в образовательную организацию;
- изучение экспертной группы материалов, представленных на электронном носителе, представление видеуроков (занятий) в виде видеозаписи или в режиме он-лайн;
- прохождение аттестации педагога на курсах повышения квалификации с представлением уроков (занятий), портфолио;
- в пилотных территориях в Могойтуйском, Краснокаменском, Сретенском, Кыринском районах, п. Агинское, г.Чите, г.Могоче в дистанционной форме.

Аттестация проводится экспертной группой. Экспертная группа действует на основании Положения о ней, утвержденным приказом Министерства образования Забайкальского края. Состав экспертной группы утверждается приказом Министерства образования Забайкальского края.

3.2.4. Аттестация педагогических работников проводится на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности, который включает в себя внешнюю экспертизу результатов профессиональной деятельности.

Внешняя аттестационная экспертиза проводится экспертными группами при краевой Аттестационной комиссии, которые формируются ежегодно до начала аттестационного периода и утверждаются приказом Министерства Забайкальского края. Экспертные группы создаются для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для краевой Аттестационной комиссии.

3.2.5. Экспертная оценка проводится на основе анализа не менее 2 уроков (или других мероприятий, проводимых педагогом), посещенных очно или представленных на электронном носителе (например, видеурок (видеозанятие) или в режиме он-лайн); изучения представленных материалов: рабочие программы по направлению деятельности, классный журнал, результаты внутришкольного контроля (или других форм контроля) уровня учебных (или других) достижений обучающихся, методические и дидактические материалы, используемые и самостоятельно подготовленные педагогом, дневники, тетради,

портфолио обучающихся (воспитанников), материалы родительских собраний и др., беседы с руководителем (заместителем) образовательного учреждения и аттестующимся педагогом.

**3.3.** Краевая аттестационная комиссия на основе экспертного заключения об оценке результатов профессиональной деятельности, подготовленного экспертной группой, принимают решения о соответствии или несоответствии уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к заявленной (первой или высшей) квалификационной категории.

**3.4.** Решение краевой Аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение №2), который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии. В аттестационный лист вносится также запись о присвоенной квалификационной категории, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист заверяется печатью Министерства образования Забайкальского края.

**3.5.** При принятии решения краевой Аттестационной комиссией о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

**3.6.** В случае, если срок действия квалификационной категории закончился, и в результате аттестации краевой Аттестационной комиссией принято решение о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей либо первой квалификационным категориям, педагогический работник должен пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**3.7.** Педагогический работник может обратиться в краевую Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее, чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

**3.8.** Для пилотных территорий (Могойтуйский, Краснокаменский, Сретенский, Кыринский районы, п. Агинское, г.Чита, г.Могоча), которые определены для проведения аттестации педработников в дистанционной форме, педагогический работник подает заявление и заполненный лист самооценки в отсканированном виде в краевую аттестационную комиссию через личный кабинет на портале [www.zabedu.ru](http://www.zabedu.ru) используя свой логин и пароль за три месяца до окончания сроков предыдущей аттестации.

**3.8.1.** Документация аттестуемого (рабочие программы по заявленной деятельности, скан страниц классного журнала, результаты внутришкольного контроля уровня учебных достижений обучающихся (воспитанников), методические и дидактические материалы, используемые и самостоятельно подготовленные педагогом, сканы дневников, тетрадей портфолио обучающихся (воспитанников), материалы родительских собраний и др.) подается в электронной форме через личный кабинет на портале [www.zabedu.ru](http://www.zabedu.ru), или присылается информационная справка подтверждающая сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемого заверенная администрацией ОО.



Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информационной справки.

**3.9.** Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией в течение одного месяца со дня подачи (п. 25 раздела 4 Порядка).

**3.10.** Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика учитываются сроки действия ранее установленной категории.

#### **4. Проведение экспертной оценки (самооценки)**

**4.1.** Уровень квалификации педагогического работника определяется экспертной оценкой профессиональной деятельности педагога на основе анализа ключевых педагогических компетенций.

**4.2.** При проведении экспертной оценки участвует не менее двух независимых экспертов. Экспертная оценка в пилотных территориях проводится в он-лайн режиме.

**4.3.** О дате проведения экспертизы педагог уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

**4.4.** Результаты оценки профессиональной деятельности эксперты сопоставляют с результатами самооценки аттестуемого педагога.

**4.5.** Самооценка профессиональной деятельности в процессе аттестации проводится с целью установления собственной готовности педагога к решению функциональных задач соответствующей квалификационной категории.

**4.6. Для пилотных территорий квалификационное испытание на установления уровня, предъявляемому к первой квалификационной категории состоит из:**

**4.6.1.** Компьютерного тестирования содержащего следующие блоки:

- нормативно-правовой;
- психолого-педагогический;
- предметный;
- методический;
- ИКТ.

К компьютерному тестированию доступ открывает администратор системы в образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования Забайкальского края.

**4.6.2.** Проведение (предоставление) не менее двух уроков с самоанализом в виде видеозаписи или в режиме он-лайн.

На соответствие требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории аттестуемый должен выполнить безошибочно не менее 70% от предъявленных заданий.

Наличие учебных и справочных материалов, выход из компьютерного класса во время тестирования не разрешается (администратор системы несет ответственность).

Место и время, проведения квалификационного экзамена в форме тестирования в дистанционном режиме на установление соответствия, предъявляемого к первой квалификационной категории определяет руководитель образовательного учреждения. Данная информация предоставляется в отдел Аттестации КЦОКО ЗабКИПКРО (KVZarechnova@mail.ru) и в ЦИТОиДО ЗабКИПКРО ([do.cit@zabedu.ru](mailto:do.cit@zabedu.ru)) за месяц до начала проведения квалификационного экзамена.

Проведение (предоставление) не менее двух уроков, занятий с самоанализом в виде видеозаписи или в режиме он-лайн.

Перед началом процедуры аттестации эксперты проводят инструктаж с аттестуемым педагогом в случае представления уроков (занятий) в режиме он-лайн.

В назначенное время в режиме он-лайн педагог дает самоанализ урока (занятия), эксперты имеют возможность задать вопросы педагогу, а также руководителям ОО. Документация для экспертизы (рабочие программы по видам деятельности, классный журнал, результаты внутришкольного контроля уровня учебных достижений обучающихся (воспитанников), методические и дидактические материалы, используемые и самостоятельно подготовленные педагогом, дневники, тетради и др. обучающихся (воспитанников), материалы родительских собраний, портфолио и др.) предоставляется в электронной форме на портале [www.zabedu.ru](http://www.zabedu.ru), или предоставляется информационная справка подтверждающая сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемого заверенная администрацией ОО.

**4.7. Для пилотных территорий квалификационное испытание на установление требований, предъявляемым к высшей квалификационной категории состоит из:**

4.7.1. Представления инновационного опыта педагогического работника (очно).

4.7.2. Проведение не менее двух уроков (занятий) (он-лайн, видеозапись) с самоанализом педагогического работника. Документация для экспертизы (рабочие программы по видам деятельности, классный журнал, результаты внутришкольного контроля уровня учебных достижений обучающихся (воспитанников), методические и дидактические материалы, используемые и самостоятельно подготовленные педагогом, дневники, тетради и др. обучающихся (воспитанников), материалы родительских собраний, портфолио и др.) предоставляется в электронной форме на портал [www.zabedu.ru](http://www.zabedu.ru), или предоставляется информационная справка подтверждающая сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности аттестуемого заверенная администрацией ОО.

**4.8.** Экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника не менее 6 часов.

**4.9.** Экспертная группа по результатам экспертизы готовит экспертное заключение.

**4.10.** Председатель экспертной группы передаёт протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.

## **5. Контроль за проведением аттестации**

**5.1.** Специалисты, участвующие в проведении аттестации, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков ее исполнения.

**5.2.** За полнотой и качеством проведения аттестации осуществляется текущий и внеплановый контроль, который включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушения прав и законных интересов заявителей, рассмотрение и подготовку ответов на обращения, содержащих жалобы заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства образования Забайкальского края, а так же принимаемые ими решения при исполнении государственной функции (далее - жалоба).

**5.3.** Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Министерства образования Забайкальского края, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

**5.4.** Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**5.5.** Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается не менее двух раз в год.

**5.6.** Внеплановый контроль осуществляется на основании поступивших от граждан жалоб.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

**5.7.** По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при проведении аттестации**

**6.1.** Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в ходе проведения аттестации в досудебном и судебном порядке.

**6.2.** В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) (в установленные часы приема) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) в адрес Министерства образования Забайкальского края.

**6.3.** При обращении физических и юридических лиц (далее - заявитель) в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование органа, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в Министерстве образования Забайкальского края.

**6.4.** Обращения не рассматриваются при отсутствии в обращении: фамилии автора обращения;

сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);

подписи автора обращения;

почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты воспроизводимы.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства образования Забайкальского края, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство образования Забайкальского края или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**6.5.** По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Министерства образования Забайкальского края принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в его удовлетворении.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**6.7.** Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение

о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации специалиста или должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу обратившегося.

**6.8.** Обратившийся вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства образования Забайкальского края, решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения аттестации  
педагогических работников государственных  
образовательных учреждений и  
муниципальных образовательных  
учреждений, Забайкальского края,  
утвержденному приказом Минобразования  
Забайкальского края от «\_\_»\_\_\_\_\_2013г. №

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям)\_\_\_\_\_.

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории:

\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)(нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_,

сл. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения аттестации  
педагогических работников государственных  
образовательных учреждений и  
муниципальных образовательных  
учреждений, Забайкальского края,  
утвержденному приказом Минобразования  
Забайкальского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 г. №

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

---

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

---

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_

---

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

---

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника)  
соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей)  
квалификационной категории

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

12. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель аттестационной комиссии (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Секретарь аттестационной комиссии (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Члены аттестационной комиссии (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

---

Установлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на  
5 лет \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа Министерства)  
М.П. \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)  
(расшифровка подписи) (подпись) \_\_\_\_\_

к Порядку проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, Забайкальского края, утвержденному приказом Минобразования Забайкальского края от «\_\_»\_\_\_\_\_2013 г. №

### Лист самооценки педагогической деятельности учителя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение, преподаваемый предмет \_\_\_\_\_

Имеющаяся квалификационная категория \_\_\_\_\_

Категория, на которую Вы претендуете \_\_\_\_\_

#### Уважаемый учитель!

Ваша профессиональная деятельность одна из самых важных и сложных. Для того чтобы больше узнать о том, какие приемы и способы Вы используете в своей работе, предлагаем Вам заполнить лист самооценки. Надеемся, что, предлагаемая методика будет содействовать Вашему профессиональному развитию. Вы сможете по достоинству оценить собственные сильные стороны, выявить резервы для дальнейшего профессионального роста.

Вам предлагается оценить ряд утверждений, которые отражают отдельные действия и качества, необходимые для профессиональной педагогической деятельности, используя 5-ти балльную шкалу:

5 – Вы абсолютно согласны с утверждением

4 – Вы скорее согласны с утверждением

3 – Вы выбираете нечто среднее, ваше мнение зависит от ситуации, обстоятельств, дополнительных факторов

2 – Вы скорее не согласны с утверждением

1 – Вы абсолютно не согласны с утверждением

**Отмечайте Ваш ответ знаком «+» в соответствующей колонке.**

**Заранее благодарим за сотрудничество!**

№	Утверждения	1	2	3	4	5
1	Я безразличен(-на) к критике в свой адрес					
2	Я поощряю даже самые маленькие успехи обучающихся					
3	Я хорошо знаю основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам обучения по своему предмету					
4	Я умею устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися					
5	Окружающие не прислушиваются к моим предложениям					
6	Считаю важным различать цель и тему урока					
7	На моих уроках отсутствуют условия для формирования устойчивой позитивной мотивации обучающихся					
8	Мое знание внутрипредметных и межпредметных связей требует серьезного улучшения					
9	Новаторство – кредо каждого хорошего учителя					
10	На моих уроках обучающиеся делают все по алгоритму, они					



	не рассуждают самостоятельно					
11	Мой общий кругозор достаточно ограничен					
12	Все мои обучающиеся принимают участие в постановке целей и задач урока					
13	Я не считаю нужным анализировать уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся					
14	У меня достаточно поверхностное представление о возрастных особенностях обучающихся					
15	Я не считаю необходимым демонстрировать успехи обучающихся их родителям (другим взрослым)					
16	Я не применяю на уроках новые информационно-коммуникативные технологии					
17	Я затрудняюсь в обосновании достоинств и ограничений выбранной мною образовательной программы					
18	Я умею разрешать конфликты оптимальным способом					
19	Для меня характерно «держать себя в руках»					
20	У меня есть большой опыт участия в работе групп по разработке программ, дидактических и методических материалов					
21	Я уделяю много внимания формированию навыков учебной деятельности у обучающихся					
22	Я отдаю предпочтение обучающимся, которые тщательно и точно выполняют требования учителя					
23	Используемый мною набор дидактических и методических материалов для различных категорий обучающихся достаточно ограничен					
24	При принятии решения в проблемной ситуации отдаленные последствия не важны					
25	Считаю, что учитель не обязан комментировать обучающимся выставяемые им оценки					
26	Я обращаю внимание на плохое настроение своих коллег					
27	При постановке целей урока должны доминировать нормативные требования, а не индивидуальные особенности обучающихся					
28	Я так организую урок, чтобы обучающиеся рассуждали, дискутировали, выполняли нестандартные задания					
29	Моя рабочая программа не предполагает решение воспитательных задач					
30	У меня легко получается решать несколько задач одновременно					
31	Я не трачу время на то, чтобы обучающиеся формулировали цель их деятельности на уроке					
32	Лишь некоторые обучающиеся с большой заинтересованностью работают на моих уроках					
33	При подготовке к урокам, помимо основного материала, я использую дополнительные материалы по предмету					
34	У меня нет дидактических и методических материалов, разработанных самостоятельно					
35	Мне приходится часто слышать, что обучающиеся не поняли изложенный мною материал					
36	Моя осведомленность об актуальных событиях социальной					

	жизни достаточно ограничена					
37	Все мои обучающиеся хорошо осознают причины своих успехов и неудач					
38	Побуждаю обучающихся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности (например, подготовить задание со слабым обучающимся; придумать задания для самостоятельной работы и т. п.)					
39	Я использую в педагогических целях даже «внештатные» ситуации, казалось бы, не имеющие отношения к изучаемому предмету					
40	Я умею сохранять спокойствие в самых непредвиденных ситуациях					
41	Обучающимся не обязательно знать критерии оценивания их работы					
42	Мне очень трудно управлять ходом беседы или переговоров					
43	Я постоянно предлагаю обучающимся самостоятельно осуществлять контроль за достигнутыми результатами					
44	Я не умею дозировать задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех					
45	Я всегда готовлю разные варианты проведения уроков для обучающихся разного уровня в одной параллели					
46	Моя рабочая программа недостаточно обоснована					
47	У меня есть значительный опыт совместной работы по подготовке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.					
48	На моем рабочем месте всегда порядок					
49	На моих уроках обучающиеся не могут ответить на вопрос "Что должно быть достигнуто в результате занятия?"					
50	Мотивация обучающихся – это ответственность учителя					
51	Мне нужна дополнительная подготовка, чтобы преподавать свой предмет студентам вуза					
52	Считаю, что можно успешно изложить новый материал без учета ранее освоенных знаний и умений					
53	Я легко поддерживаю разговоры на отвлеченные или связанные с другими предметами темы					
54	Никто из обучающихся на моих уроках не принимает участие в постановке целей и задач					
55	Я преподаю такой предмет, который не может заинтересовать обучающихся					
56	Мнение и реакция других участников образовательного процесса неважны при принятии педагогических решений					
57	На моих уроках часто используются приемы взаимооценки и самооценки обучающихся					
58	Мне всегда интересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки					
59	Обычно я озвучиваю цель урока несколько раз в течение занятия					
60	Мои обучающиеся смело берутся за трудные задачи					
61	Я владею ограниченным набором современных методов преподавания					
62	Я создаю рабочую атмосферу и поддерживаю дисциплину на					

	уроке недирективными методами					
63	В плане урока я всегда пошагово прописываю этапы достижения цели					
64	Негативное отношение к учебе – это следствие ошибок в педагогической деятельности					
65	Нет "каверзных" вопросов от обучающихся, а есть незнание учителя					
66	Мои методические и дидактические разработки никогда не становились победителями конкурсов					
67	Гуманизм учителя не является важным критерием оценки его работы					
68	Я часто затрудняюсь сделать цели урока лично значимыми для обучающихся					
69	Бывает, что я ставлю обучающемуся высокую оценку не за правильный, а за творческий ответ					
70	Я хорошо ориентируюсь в социальной ситуации класса, знаю и учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях					
71	Я легко меняю принятое решение под влиянием новой информации					
72	Формирование навыков самооценки у обучающихся не относится к задачам учителя					

Дата заполнения Листа самооценки \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_/Ф.И.О./